TITULO:

# PROCEDIMIENTO DE GASTOS DE MANTENCION Y ESTADIA

*DOCUMENTO CONTROLADO SOLO EN PORTAL WEB*

## 1. PROPOSITO

1.1 El Propósito del proceso de Manutención y Estadía es respaldar gastos de profesionales y técnicos, nacionales o extranjeros, que visiten la Facultad de Medicina para realizar actividades de investigación y docencia.

## 2. ALCANCE

2.1 El procedimiento se aplica a la Subdirección de Relaciones Humanas.

## 3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADO

Procedimiento de Gastos de Mantención y Estadía, Subdirección de Servicios
Estatuto Administrativo

## 4. DEFINICIONES

4.1 Gastos de Mantención y Estadía: Consiste en cubrir, a través de los fondos que mantiene la Facultad para estos efectos, los gastos en que incurra mientras se preste servicios a la Facultad de Medicina para Profesionales que presten servicios.

## 5. RESPONSABILIDADES

5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Subdirector de Relaciones Humanas

## 6. DECLARACION DEL PROCEDIMIENTO

6.1 El Analista recepciona por parte del Ejecutivo la **Solicitud de Gastos de Mantención y Estadía** con los Antecedentes de Respaldo para entrega al encargado de personal quien los revisa y redacta la **Resolución de Gastos de Mantención y Estadía, que es utilizada para gastos de profesores nacionales o extranjeros invitados por la Facultad.**

**6.2** El analista genera una **Resolución de Gastos de Mantención y Estadía**, y entrega a la Secretaria de la Subdirección de Relaciones Humanas, para gestionar la firma de las autoridades.

**6.3** El Analista entrega a la Secretaria de la Subdirección de Relaciones Humanas la **Resolución de Gastos de Mantención y Estadía**, visada por el Encargado, despacha a Oficina de Partes para que sea enviada a Contraloría Interna, quienes le envían una **copia de Resolución de Gastos de Mantención y**

**Estadía** al analista de personal.

6.4 devuelta la **Resolución de Gastos de Mantención y Estadía** de Contraloría legalizada el analista de personal envía al Ejecutivo de Servicios para que trámite el pago.

## 7. REFERENCIAS

7.1 No tiene

## 8. REGISTROS

| Nombre | Almacenamiento | Responsable |
|---|---|---|
| Solicitud de Gastos de Mantención y Estadía | http://servicios.med.uchile.cl/<br><br>Archivador Resoluciones en Trámite y Tramitadas | Analista |
| Resolución de Gastos de Mantención y Estadía | Archivador Resoluciones en Trámite y Tramitadas | Analista |

## 9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

| Fecha | N° Revisión | Modificación |
|---|---|---|
| 14-09-2009 | 0 | |
| 30-03-2010 | 1 | Pag 2 item 6.3 |
| 09-01-2012 | 2 | Pag 2 item 6.1 |